

Zarządzenie nr 30/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej
z dnia 6 marca 2020 r.
w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat
za przygotowywanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej nr 2
im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej

Na podstawie:

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie dla uczniów. Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) pracownicy szkoły.

§ 3

1. Uczniowie mogą korzystać z jednego posiłku – dwudaniowego obiadu.
2. Pracownicy szkoły mogą korzystać z jednego posiłku – dwudaniowego obiadu.

§ 4

Posiłki wydawane są w następującym czasie:

- a. od godz. 11.30 do godz. 11.50 klasy wg harmonogramu
- b. od godz. 12.35 do godz. 12.55 klasy wg harmonogramu

§ 5

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a. wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
 - b. wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
 - c. ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d. sponsoringu,
 - e. środków Rady Rodziców,
 - f. środków fundacji i instytucji charytatywnych.
3. Decyzję o finansowaniu obiadów ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły, a ze środków Rady Rodziców zarząd Rady Rodziców.
4. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
5. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 6

Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla uczniów uczęszczających do szkoły: **4,60 zł** za korzystanie z obiadu (uczniowie klas I-VIII). Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.

§ 7

Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników szkoły w wysokości **7,50 zł**. Opłata składa się z dziennej stawki żywieniowej oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku.

§ 8

1. Na obiady uczniowie i pracownicy zapisują się na dany miesiąc.
2. Zamiar korzystania z posiłków należy zgłaszać od 20. do 28. dnia poprzedzającego miesiąca.
3. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez GOPS objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u, począwszy od dnia następnego od daty pozyskania informacji o finansowaniu posiłków.

4. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w § 6 oraz w § 7 wnosi się poprzez aplikację JEM W SZKOLE (dostęp: <https://app.jemwszkole.pl/>).

§9

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej.
2. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin stołówki szkolnej.
3. W trakcie wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają dyżurujący nauczyciele.
4. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.
5. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki.
6. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 10

1. Korzystającemu z posiłków, o ile uiszczył opłatę, a nie korzysta z nich, przysługuje częściowy zwrot uiszczonych opłat, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków.
2. Warunkiem tego zwrotu jest zgłoszenie nieobecności dziecka w danym dniu w aplikacji JEM W SZKOLE nie później niż do godz. 8.00 w dniu, w którym wydawane są posiłki.
3. W uzasadnionych przypadkach nieobecność dziecka można zgłosić szkolnej intendence do godz. 8.00 w dniu, w którym wydawane są posiłki.
4. Kwota za niewykorzystany obiad przenoszona jest poprzez aplikację na następny miesiąc i obniża koszty obiadów w kolejnym miesiącu.

§ 11

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1.04.2020 r.

Dyrektor szkoły