

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I
NA ROK SZKOLNY 2020/2021
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. BŁ. EDMUNDA
BOJANOWSKIEGO W WOLI RZEDZIŃSKIEJ**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248.)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej
3. Zarządzenie nr VIII/3/2020 Wójta Gminy Tarnów z dnia 07.01.2020.

I. Zasady rekrutacji do klas I szkoły podstawowej

1.1. Obowiązek szkolny:

1. W roku szkolnym 2020/2021 obowiązek szkolny dotyczy dzieci 7- letnich (rocznik 2013).
2. Na wniosek rodziców naukę mogą podjąć dzieci urodzone w 2014 r., które uzyskały pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i odbyły obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, wówczas Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o odroczeniu spełniania tego obowiązku dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

1.2. Termin rekrutacji:

1. Przyjmowanie wniosków kandydatów do klasy pierwszej, przystępujących do naboru na rok szkolny 2020/2021 odbywa się w terminie: 06. 03. 2020 r. – 26 03. 2020 r.
2. Druki: „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej” dla dzieci z obwodu szkoły oraz „Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej” dla dzieci spoza obwodu szkoły są dostępne w szkolnym sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce: REKRUTACJA.
3. Wypełnione druki można składać w sekretariacie szkoły, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 15.30, w terminie do 26.03.2020 r.

1.3. Zasady rekrutacji :

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku „Zgłoszenie dziecka do

klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej”.

2. Obwód szkoły obejmuje w miejscowości Wola Rzędzińska domy od nr 200 do nr 405 oraz granice miejscowości Jodłówka – Wałki.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej przyjmuje się do klasy I w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej”.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów określonych przez organ prowadzący:
 - dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem wybranej szkoły potwierdzone oświadczeniem o miejscu zamieszkania uzyskuje 3 punkty;
 - kontynuacja nauki w danej szkole po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego ich dziecka za które można uzyskać 3 punkty,
 - rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole na podstawie oświadczenia rodziców potwierdzającego realizację obowiązku nauki ich dziecka, za które można uzyskać 2 punkty
 - zamieszkanie w pobliżu szkoły krewnych dziecka wspierających rodziców w zapewnieniu opieki potwierdzone oświadczeniem rodziców o miejscu zamieszkania krewnych, za które można uzyskać 2 punkty
5. Klasy pierwsze nie mogą liczyć więcej niż 25 osób.
6. W sprawie przydziału dzieci przyjętych w szkole do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

II. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, złożona co najmniej z 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym również:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwisko kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego,
 - c) komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty,
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej zawierającej imiona i nazwisko kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
 - e) listy, o których mowa powyżej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest

określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście i opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- f) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej oraz oddziałów przedszkolnych,
- g) ustalenie trybu odwoławczego, w przypadku nieprzyjęcia kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub oddziału przedszkolnego i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się:
 - a. Informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego
 - b. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - c. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

III. Terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy I

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku/zgłoszenia o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	6.03 – 26.03 2020 r.	24.04 – 7.05. 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ¹	3.04 – 8.04 2020 r.	8 – 14.05 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	9.04. 2020 r.	15.05. 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	9.04 – 16.04 2020 r.	15.05 – 20.05 2020 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	17.04. 2020 r.	22.05. 2020 r.
----	---	-------------------	-------------------

IV. Wzory druków

1. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej - załącznik nr 1 do regulaminu
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej, dzieci spoza obwodu szkoły - załącznik nr 2 do regulaminu
3. Oświadczenie – załącznik nr 3 regulaminu