



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. bł. Edmunda Bojanowskiego

33-150 Wola Rzędzińska 253A

tel. 14 6792124, e-mail: kontakt@szpwola.pl,

<http://www.szpwola.pl>

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w roku szkolnym.....

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka..... Klasa.....

Adres zamieszkania

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów).....

Telefony kontaktowe do rodziców (opiekunów): Matka.....Ojciec.....

II. Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów (dokładny adres, numer telefonu)

MATKA	OJCIEC

III. Uzasadnienie prośby przyjęcia do świetlicy szkolnej

.....
.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam,
że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

IV. Decyzja komisji kwalifikacyjnej

Komisja w składzie:

.....
.....

- 1) Postanawia przyjąć/ nie przyjąć dziecko do świetlicy szkolnej.
- 2) Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....

Podpis przewodniczącego komisji



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. bł. Edmunda Bojanowskiego

33-150 Wola Rzędzińska 253A

tel.14 6792124, e-mail: kontakt@szpwola.pl,

<http://www.szpwola.pl>

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU

I. Dodatkowe informacje o dziecku, które należy mieć na uwadze podczas jego pobytu w świetlicy (przeciwwskazania, choroby przewlekłe, konieczność przyjmowania leków, inne mające wpływ na proces opiekuńczy – usposobienie, nawiązywanie kontaktów, itp):

.....
.....

II. Uzdolnienia lub zainteresowania dziecka:

.....
.....

III. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy.

Osoby upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa):

.....
.....
.....

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.

.....

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

IV. W jakich dniach i godzinach dziecko będzie korzystało ze świetlicy?

Codziennie.....

Poniedziałek..... Wtorek.....

Środa..... Czwartek..... Piątek.....

V. Czy dziecko ma odrabiać zadania domowe na świetlicy pod opieką nauczyciela?

TAK

NIE



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. bł. Edmunda Bojanowskiego

33-150 Wola Rzędzińska 253A

tel. 14 6792124, e-mail: kontakt@szpwola.pl,

<http://www.szpwola.pl>

OŚWIADCZENIA

1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

2) Nie wyrażam/wyrażam* zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu ze świetlicy. Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka ze szkoły do domu.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

3) Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy oraz powyższymi informacjami. Zobowiązuję się do przestrzegania ich i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych warunków pobytu.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. bł. Edmunda Bojanowskiego

33-150 Wola Rzędzińska 253A

tel. 14 6792124, e-mail: kontakt@szpwola.pl,

<http://www.szpwola.pl>

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach organizacji zajęć wychowawczo-opiekuńczych oraz pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej (33-150 Wola Rzędzińska 253A, tel. 14 6792124
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: firma.tomaszpilch@onet.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i pobytu dziecka w świetlicy Szkoły Podstawowej im. E. Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej w ramach kontaktów z rodzicami.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) w/w Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest odmowa przyjęcia dziecka do świetlicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Woli Rzędzińskiej.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. bł. Edmunda Bojanowskiego

33-150 Wola Rzędzińska 253A

tel. 14 6792124, e-mail: kontakt@szpwola.pl,

<http://www.szpwola.pl>

WAŻNE INFORMACJE dla rodziców

Kryteria przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej

1. Zapisy uczniów odbywają się na podstawie wniosku, który rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają w sekretariacie w terminie znajdującym się w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.

Wniosek wraz z załącznikiem można pobrać ze strony internetowej szkoły (str. 1- 4 przedmiotowego dokumentu).

2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani będą uczniowie, którzy zostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w szkole (Podstawa prawna: Art. 105. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).

3. Szczególne sytuacje rodzinne rozpatrywane są oddzielnie przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Woli Rzędzińskiej.

4. Wnioski złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje

1. Świetlica czynna jest w godzinach 6.30-16.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych określone w Rozporządzeniu MEiN w sprawie organizacji roku szkolnego, według grafiku pracy świetlicy ustalanego na początku każdego roku szkolnego.

2. Po zgłoszeniu się na zajęcia świetlicowe każde dziecko powinno zgłosić wychowawcy świetlicy swoją obecność oraz każdy zamiar opuszczenia pomieszczenia świetlicowego. Wszyscy uczestnicy zajęć świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy i Statutu szkoły.

3. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:

- 1) stałej opieki wychowawczej,
- 2) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 3) ochrony i poszanowania godności,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) pomocy w nauce,
- 6) uczestnictwa w życiu świetlicy,
- 7) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:

- 1) dbanie o ład i porządek w świetlicy,
- 2) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. bł. Edmunda Bojanowskiego

33-150 Wola Rzędzińska 253A

tel. 14 6792124, e-mail: kontakt@szpwola.pl,

<http://www.szpwola.pl>

- 3) poszanowanie mienia świetlicy,
 - 4) udział w pracach na rzecz szkoły i świetlicy,
 - 5) każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi świetlicy przybycia i wyjścia ze świetlicy,
 - 6) przestrzeganie regulaminu świetlicy,
 - 7) kulturalne zachowanie się na zajęciach świetlicowych,
 - 8) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
5. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. Od godziny 16.00 odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka. W przypadku zmian w zadeklarowanym wcześniej sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio wychowawcy świetlicy.
6. W świetlicy obowiązuje przez cały rok szkolny zmiana obuwia.
7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty.