

Zarządzenie nr 29/2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej
z dnia 27 lipca 2022 r.
w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat
za przygotowywanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej nr 2
im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej

Na podstawie:

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie dla uczniów. Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) pracownicy szkoły.

§ 3

1. Uczniowie mogą korzystać z jednego posiłku – dwudaniowego obiadu.
2. Pracownicy szkoły mogą korzystać z jednego posiłku – dwudaniowego obiadu.

§ 4

Posiłki wydawane są w następującym czasie:

- a. od godz. 11.15 do godz. 11.35 klasy wg harmonogramu,
- b. od godz. 12.20 do godz. 12.40 klasy wg harmonogramu.

§ 5

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z następujących źródeł:
 - a. wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,

- b. wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
 - c. ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji GOPS-u,
 - d. sponsoringu,
 - e. środków Rady Rodziców,
 - f. środków fundacji i instytucji charytatywnych.
3. Decyzję o finansowaniu obiadów ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły, a ze środków Rady Rodziców przedstawiciele Rady Rodziców.
4. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
5. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 6

Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla uczniów uczęszczających do szkoły: **5,60 zł** za korzystanie z obiadu (uczniowie klas 1-8). Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.

§ 7

Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników szkoły w wysokości **8,50 zł**. Opłata składa się z dziennej stawki żywieniowej oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku.

§ 8

1. Na obiady uczniowie i pracownicy zapisują się na dany miesiąc.
 2. Zamiar korzystania z posiłków należy zgłaszać od 1. do 10. dnia miesiąca, w którym będzie spożywany posiłek.
 3. Dzieci, korzystające z obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u, począwszy od dnia następnego od daty pozyskania informacji o finansowaniu posiłków.
 4. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w § 6 oraz w § 7 dokonuje się poprzez dokonanie wpłaty na konto szkoły podane poniżej.
 5. Dane do przelewu bankowego/wpłaty na obiady w stołówce szkolnej:
Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dziecka, klasa, żywienie za miesiąc
- Rachunek odbiorcy: 10 8589 0006 0250 0926 0302 0002.

6. Potwierdzenie dokonania wpłaty za obiady w danym miesiącu można przesłać mailowo do intendentki szkolnej na adres: skrabot.samanta@szpwola.pl lub dostarczyć osobiście albo przekazać przez dziecko.

§9

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej.
2. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin stołówki szkolnej.
3. W trakcie wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają dyżurujący nauczyciele.
4. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.
5. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

§ 10

1. Korzystającemu z posiłków, o ile uiszcza opłatę, a nie korzysta z nich, przysługuje częściowy zwrot uiszczonych opłat, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków.
2. Warunkiem tego zwrotu jest zgłoszenie nieobecności dziecka w danym dniu do intendenta szkolnego nie później niż do godz. 8.00 w dniu, w którym wydawane są posiłki. Zgłoszenia można dokonać mailowo (skrabot.samanta@szpwola.pl) lub telefonicznie (14 6792124, wew. 104).
3. Kwota za niewykorzystany obiad przenoszona jest na następny miesiąc i obniża koszty obiadów w kolejnym miesiącu.

§ 11

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

Dyrektor szkoły
Mariusz Widawski