

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I  
NA ROK SZKOLNY 2023/2024  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. BŁ. EDMUNDA  
BOJANOWSKIEGO W WOLI RZĘDZIŃSKIEJ**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej
3. Zarządzenie nr VIII/20/2023 Wójta Gminy Tarnów z dnia 18 stycznia 2023 r.

**I . Zasady rekrutacji do klas I szkoły podstawowej**

**1.1. Obowiązek szkolny:**

1. W roku szkolnym 2023/2024 obowiązek szkolny dotyczy dzieci 7- letnich (rocznik 2016).
2. Na wniosek rodziców naukę mogą podjąć dzieci urodzone w 2017 r., które uzyskały pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i odbyły obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, wówczas Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o odroczeniu spełniania tego obowiązku dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

**1.2. Termin rekrutacji:**

1. Przyjmowanie dokumentów kandydatów do klasy pierwszej, przystępujących do naboru na rok szkolny 2023/2024 odbywa się w terminie od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 24 marca 2023 r.
2. Druki: „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej” dla dzieci z obwodu szkoły oraz „Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej” dla dzieci spoza obwodu szkoły są dostępne w szkolnym sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce: SZKOŁA – INFORMACJE – REKRUTACJA.
3. Wypełnione druki można składać w sekretariacie szkoły, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.15-15.15 się w terminie od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 24 marca 2023 r.

### **1.3. Zasady rekrutacji :**

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej”.
2. Obwód szkoły obejmuje w miejscowości Wola Rzędzińska domy od nr 200 do nr 405 oraz granice miejscowości Jodłówka – Wałki.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej przyjmuje się do klasy I w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej”.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów określonych przez organ prowadzący:
  - dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem wybranej szkoły potwierdzone oświadczeniem o miejscu zamieszkania uzyskuje 3 punkty;
  - kontynuacja nauki w danej szkole po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego ich dziecka za które można uzyskać 3 punkty,
  - rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole na podstawie oświadczenia rodziców potwierdzającego realizację obowiązku nauki ich dziecka, za które można uzyskać 2 punkty
  - zamieszkanie w pobliżu szkoły krewnych dziecka wspierających rodziców w zapewnieniu opieki potwierdzone oświadczeniem rodziców o miejscu zamieszkania krewnych, za które można uzyskać 2 punkty
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych w szkole do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

## **II. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, złożona co najmniej z 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym również:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - b) podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwisko

kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej,

- c) komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty,
  - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
  - e) listy, o których mowa powyżej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście i opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
  - f) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej,
  - g) ustalenie trybu odwoławczego, w przypadku nieprzyjęcia kandydata do klasy.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
  5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
  6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli.
  8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
  9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się:
    - a. Informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego
    - b. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
    - c. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

### III. Terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy I

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku/zgłoszenia o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1.03. – 24.03. 2023r.	19.04. – 02.05. 2023r.

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <sup>1</sup>	do 11.04.2023r. do 05.05.2023r.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	12.04.2023r.	08.05.2023r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	13-17.04. 2023r.	09-11.05. 2023r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	18.04.2023r.	12.05.2023r.

#### **IV. Wzory druków**

1. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej - załącznik nr 1 do regulaminu
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej, dzieci spoza obwodu szkoły - załącznik nr 2 do regulaminu
3. Oświadczenie – załącznik nr 3 do regulaminu